



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная культура личности

**Кафедра библиотекovedения и библиографии
Факультета культуры**

Образовательная программа бакалавриата

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

Дополнительное (культурологическое) образование

Форма обучения

очная

Статус дисциплины:

входит в обязательную часть

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, от «22» февраля 2018 г. № 121.

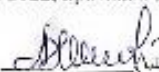
Разработчик: кафедра библиотекосведения и библиографии
Суркова Елена Анатольевна – доцент кафедры библиотекосведения и библиографии

Рабочая программа дисциплины одобрена:


На заседании кафедры библиотекосведения и библиографии
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Лошакоская Л.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» марта 2022, протокол №4

председатель  Ахматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением
«31» марта 2022 г.

Начальник УМУ  А.Г. Гасановская

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационная культура личности» входит в обязательную часть Б1.О.07.07 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотковедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

- Формированием представлений о философской, социальной и психофизиологической природе феномена информационной культуры.
- Изучением концептуальных подходов к становлению науки об информационной культуре и развитию образовательной практики в этом направлении.
- Анализом личности как объекта деятельности по формированию информационной культуры.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

универсальных

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

профессиональных

ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме – тестирование, устный опрос, письменная контрольная работа, и промежуточный контроль - экзамен.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Информационная культура личности (очное отделение)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе зач	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
6	108	22		22			28/36	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационная культура личности» является формирование у обучающихся целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о важнейших средствах, обеспечивающих становление и развитие информационной компетентности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП Бакалавриата

Дисциплина «Информационная культура личности» входит в обязательную часть "Основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Изучение курса «Информационная культура личности» опирается на комплекс гуманитарных и социально-экономических знаний студентов, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Документоведение», «АБИС», «Информатика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, демонстрируя знание особенностей системного, критического и логического мышления; применяет логические формы и процедуры; выделяет этапы ее решения.	Знает: различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеет: знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.	Устный опрос,
	УК1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знает: методы для аргументации собственных суждений. Умеет: использовать имеющиеся факты от рассуждений участников деятельности Владеет: знаниями критического анализа и методов логического анализа	
...
ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике	ПК-10.1. Собирает информацию, необходимую для решения задач исследования, поставленных специалистом более высокой квалификации	знает: методы сбора информации Умеет: проводить первичный анализ данных Владеет: способностью использовать методы анализа и обработки	Письменный опрос
	ПК-10.2. Проводит первичный анализ и обработку литературных данных	Знает: методы сбора информации Умеет: проводить первичный анализ данных Владеет: способностью	

исследования, представлять результаты собственной научной деятельности		использовать методы анализа и обработки ...	
	ПК-10.3. Решает исследовательские задачи в области культурологического образования	Знает: методы сбора информации Умеет: проводить первичный анализ данных Владеет: способностью использовать методы анализа и обработки	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 64 учебных единиц, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Очное отделение

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Название разделов и тем	Сем естр	Виды учебных занятий			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Аудиторные занятия, в т.ч.			
			лекц.	пра кт., сем.	Самостоя тельная работа в т.ч. экзамен	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Информационная культура как способ вхождения в информационное общество						
1	Понятие информационной культуры личности		2		2	Устный опрос
2	Структура и уровни информационной культуры личности		2	2	2	Устный опрос
3	Правовые проблемы использования информации.		2	2	2	Проверка конспекта
4	Морально-нравственные проблемы информатизации		2	2	2	Устный опрос
5	Информация и культура: грани взаимодействия.		2		2	Устный опрос
6	Социальная информация: понятие, свойства, виды			2	2	Устный опрос
7	Информатизация как характерная черта современного общества		2	2	2	коллоквиум
	Итого по 1 модулю:		12	10	14	
Модуль 2. Информационная грамотность как образовательная цель личности						
1	2.1. Культура информационного поиска		2	2	2	Устный опрос
2	2.2. Первичные и вторичные			2	2	Коллоквиум

	документы					
3	2.3. Аналитико-синтетическая переработка документов		2	2	2	Письменная контрольная работа
4	2.4. Оформление результатов учебной и научной работы		2	2	2	Тестировани
5	2.5.. Характеристика основных информационных ресурсов		2	2	2	Устный опрос
6	2.6. Информационное обеспечение профессиональной деятельности педагога допобразования		2		2	Устный опрос
7	2.7. Формирование информационной культуры личности педагога допобразования			2	2	Модульная контрольная
	Итого по 2 модулю:		10	12	14	
Модуль 3. Подготовка к экзамену						
	Экзамен				36	
	Итого по 3 модулю				36	
	Всего:	108	22	22	28 / 36	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Информационная культура как способ вхождения в информационное общество.

Тема 1. Понятие информационной культуры. Информационная культура в системе наук. Информационная культура как учебная дисциплина. Элементы информационной культуры личности. Содержание информационной культуры личности.

Тема 2. Структура и уровни информационной культуры личности. Информационное поведение как структурный элемент информационной культуры. Тезаурус как основной содержательный элемент информационной культуры. Процессы информационной деятельности. Культура потребления информации. Информационные потребности. Уровни информационной культуры.

Тема 3. Правовые проблемы использования информации. Специфика феномена информации в современном обществе. Нормы права по вопросам информатизации в составе Конституции РФ и в общих законах РФ. Специальные нормативные акты, посвященные информационным процессам и информатизации

Тема 4. Морально-нравственные проблемы информатизации Морально-этические проблемы в эпоху глобальной информатизации. Информационные войны. Проблемы информационного «загрязнения» среды обитания человека.

Тема 5. Информация и культура: грани взаимодействия. Информационная культура в контексте общей теории культуры личности. Роль гуманитарной культуры в построении информационного общества. Проблема взаимоотношений культуры и научно-технического прогресса. Воздействие информационных технологий на культурные процессы.

Тема 6. Социальная информация: понятие, свойства, виды Информация в жизни человека. Классификация социальной информации. Документирование как способ закрепления социальной информации. Восприятие, производство и использование социальной информации

Модуль 2. Информационная грамотность как образовательная цель личности

Тема 7. Культура информационного поиска. Культура информационного поиска как признак информационной культуры личности. Алгоритм поисковой деятельности. Виды информационного поиска: адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск, уточняющий поиск.

Тема 8. Первичные и вторичные документы

Деление документов на первичные и вторичные связано с деятельностью определенной *информационной системы*, выполняющей функции посредника между источником и потребителями информации. Необходимость в такой системе возникает в том случае, когда документ не может попасть непосредственно к тому реципиенту, которому он предназначен, в результате так называемых *информационных барьеров*. Тогда определенная информационная система (или учреждение) берет на себя труд собрать документы, упорядочить их и переработать информацию, содержащуюся в них, таким образом, чтобы устранить тот или иной барьер.

Тема 9. Аналитико-синтетическая переработка документов.

Аналитико-синтетическая переработка (АСП) документов состоит в представлении каждого отдельного **документа** или их определенной совокупности в таком виде, который максимально отвечает той или иной задаче научно-информационной деятельности. Потребность в анализе и синтезе научной информации, осуществляемом специальными службами, возникла вследствие ускоренного развития науки и техники. Информационные процедуры. Библиографическое описание. Аннотация и реферат – важнейшие элементы библиографической записи. Правила составления списка литературы.

Тема 10. Оформление результатов учебной и научной работы

После того как исследование завершено и прошло апробацию, его результаты, а в определенной мере и ход исследования должны быть литературно оформлены в виде соответствующего научного труда либо различных научных или методических публикаций (методические пособия, статьи, брошюры и т.д.). Считается, что любое исследование рождается дважды, и второе его рождение связано с умением доступно и ясно изложить результаты, правильно их использовать, вскрыть их теоретическое и практическое значение. Авторам не всегда это удается сделать, и тогда распространение новых научных идей и рекомендаций затягивается.

Тема 11. Характеристика основных информационных ресурсов

В Интернет приходят за информацией. Ее источником являются ресурсы, расположенные на компьютерах Сети, которые, так же как и на любом не связанном с Сетью персональном компьютере, представляют собой информационные объекты, существующие в виде логически завершенных записей, или файлов. Существуют две важные категории файлов: первая из них — это исполняемые программы, вторая — файлы, содержащие данные всевозможных типов (текст, графику, аудио и видео). Работа с программами, безусловно, требует" наиболее серьезных навыков со стороны пользователя, в то время как обращение с текстовыми документами в принципе допускает знание всего одной-единственной программы их просмотра.

Тема 12. Информационное обеспечение профессиональной деятельности педагога дообразования

В современных условиях возрастает потребность руководителей учреждений, методистов и педагогов в информации. Руководители методической службы должны иметь информацию о состоянии и развитии тех процессов, за которые они отвечают и на которые призваны оказывать воздействие. Это ведущее требование при формировании системы информационного обеспечения.

Для учреждений дополнительного образования, где система информационного обеспечения отсутствует, целью будет организация простейшего информационного

обеспечения; там же, где такая система функционирует, целью будет ее модернизация с использованием современной электронной техники.

Тема 13. Формирование информационной культура личности педагога допобразования

ИФЛА и ЮНЕСКО о формировании информационной культуры. Дидактические основы формирования информационной культуры личности. Роль библиографического компонента в структуре информационной культуры личности учащихся. Методика проведения учебного занятия по курсу «Основы информационной культуры личности». Опыт библиотек по формированию информационной культуры

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Информационная культура как способ вхождения в информационное общество

Семинар № 1 Информационная культура как качественная характеристика жизнедеятельности человека

Семинар Уровни информационной культуры личности

Семинар Тема Человек и информационная среда

Семинар Тема Элементы книги

Семинар Тема Методика поиска информации

Семинар Тема Информационные технологии: возникновение, этапы развития, виды.

Модуль 2. Информационная грамотность как образовательная цель личности

Практическая работа

Тема. Информационный поиск

Тема Первичные и вторичные документы

Тема. Обработка документов

Тема. Характеристика основных информационных ресурсов

Тема. Формирование информационной культуры личности педагога допобразования

Тема: Анализ книговедческой периодики

Цель работы: познакомиться с периодическими изданиями по следующей схеме:

1. Дать описание издания.
2. Определить читательский адрес и целевое назначение журнала.
3. Определить основные, постоянные и временные разделы и рубрики журнала.
4. Определить какая из статей номера – его «гвоздь».
5. Кто из авторов статей Вам знаком и почему?
6. Имеется ли в журнале отдел критики и библиографии? Какого характера материалы публикуются в нем?

Практическая работа.

Тема: Книговедческий анализ документа

Цель работы: сформировать навыки анализа внешних и внутренних элементов книги.

Каждый студент, получив книгу для анализа, должен описать ее и определить и описать внешние и внутренние элементы издания. Кроме того, нужно указать, какие элементы отсутствуют.

5. Образовательные технологии.

В процессе преподавания дисциплины «Информационная культура личности» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками), определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 20 часов аудиторных занятий.

Учебная работа и содержание деятельности по дисциплине

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов. В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Информационная культура личности»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором - указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Дискуссии организуются следующим образом:

- выявляются проблемные вопросы (например - проблема терроризма, от которой страдают люди во многих странах мира);
- студентами предлагаются различные варианты, чтобы жизнь на Земле была более безопасной и комфортной для людей;
- в ходе дискуссий выявляется ряд рациональных решений;
- за наиболее рациональные и оригинальные решения студенты получают оценки.

В предложенных решениях оцениваются полнота охвата и глубина знания проблемы, четкость, аргументированность решений.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

б. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети интернет, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по курсу «Информационная культура личности».

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

Значительная часть времени в подготовке студента должна быть уделена их самостоятельной работе, основной формой которой является чтение учебника и дополнительной литературы, ее анализ, а также самоконтроль (поиск ответов на вопросы, возникающих в процессе самостоятельной подготовки, лекционных, лабораторных занятий).

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и лабораторных занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной части.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывают, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Лабораторные занятия проводятся по узловым и наиболее важным темам, разделам учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании нескольких лекции. Главная и определяющая особенность любого лабораторного занятия - наличие эксперимента, исследования, а также диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

Методические указания к написанию рефератов

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием информационной культуры личности. Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования общей информационной культуры личности и особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

2. точность ответа на поставленный вопрос;
3. логичность и последовательность изложения;
4. полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
5. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
6. способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
7. умение формулировать цели и задачи работы;
8. структурная упорядоченность оформления материала;

9. соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
 - "4" - хорошо;
 - "3" - удовлетворительно;
 - "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Тематика рефератов

1. Библиотеки, их деятельность и справочно-библиографический аппарат
2. Библиография как область научно-практической деятельности.
3. Новые информационные технологии в библиотеке
4. Поиск, сбор и обработка информации при помощи традиционного справочно-библиографического аппарата библиотеки
5. Автоматизированный информационный поиск
6. Образование в эпоху новых информационных технологий
7. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»
8. Информационная культура в свете непрерывного образования
9. Информационный подход к познанию действительности
10. Эволюция информационной культуры
11. Роль традиционных институтов в формировании информационной культуры в современном обществе.
12. Социокультурное развитие информационных институтов.
13. Информатизация как характерная черта современного общества.
14. Динамике развития информационных институтов в историко-культурном пространстве.
15. Изменение места и роли библиотек в современном социокультурном пространстве.
16. Информационная культура: личностное и профессиональное измерение.
17. Информационная культура как элемент личностной культуры.
18. Информационная культура в структуре профессиональной деятельности.
19. Формирование информационной культуры у различных категорий пользователей.
20. Специфика информационной культуры современного специалиста в сфере информации
21. Факторы формирования информационной культуры специалиста в области библиотечной работы
22. Особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
Раздел 1. Информационная культура как способ вхождения в информационное общество	

Основные термины и понятия курса	Составление тезауруса
Всемирный саммит по информационному обществу	Составление конспекта
Парадигмы XXI века: информационное общество, информационное мировоззрение, информационная культура	Составление конспекта.
Информационное общество. Уровни информационной культуры.	Составление конспекта и графическое изображение
	Составление конспекта.
Раздел 2. Культура информационной деятельности личности	
Изменение места и роли библиотек в современном социокультурном пространстве	Анализ и их характеристика.
Виды информационного поиска	Конспект. Их роль и значение
ИФЛА и ЮНЕСКО о формировании информационной культуры.	Конспект
Состав и свойства информационных ресурсов.	Анализ системы
Опыт библиотек по формированию информационной культуры.	Составление конспекта и их полная характеристика.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)

Вопросы к экзамену по курсу «Информационная культура личности»

1. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.
2. Вторичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.
3. Документальные потоки: структура и закономерности функционирования.
4. Система информационных изданий.
5. Государственная система научно-технической информации.
6. Организационно-функциональная структура библиотеки как информационно-поисковой системы.
7. Информационные технологии: возникновение, этапы развития, виды.
8. Сетевые информационные технологии как способ обеспечения доступа к национальным и мировым автоматизированным информационным ресурсам.
9. Основы информационной культуры личности как учебная дисциплина.
10. Информационная культура личности: понятие, значения.
11. Формирование информационной культуры личности.
12. Информационные революции.

13. Становление информационного общества.
14. Библиотека- как центр хранения и распространения информации.
15. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
16. Алфавитный каталог: определение, функции, алгоритм поиска.
17. Систематический каталог: определение, функции, алгоритм поиска.
18. Поиск библиографической информации в электронном каталоге.
19. Роль библиотеки в информационном обществе.
20. Интернет как информационная система
21. Библиотека как информационно-поисковая система
22. Информационно-библиотечные услуги, предоставляемые современными библиотеками.
23. Виды и типы литературы.
24. Справочный аппарат издания.
25. Компоненты информационной культуры.
26. Роль и значение МАСМедиа для формирования информационной культуры.
27. Общая информационная культура.
28. Специальная информационная культура.
29. Концепция формирования информационной культуры.
30. Медиаобразование – главное направление формирования информационной культуры.
31. Информационная культура в структуре профессиональной деятельности библиотечного работника.
32. Аналитико-синтетическая переработка информации.

Примерные тестовые задания

№Вопрос2 К информационной культуре относят:

умение свободно ориентироваться в информационном пространстве,
 овладение методами и технологией работы с информацией,
 навыки поиска, передачи, обработки и анализа информации
 навыки поиска и передачи информации
 навыки анализа информации
 придание юридической силы электронному документу

№Вопрос1 Важной функцией документа является

информационная
 воспитательная
 коммуникативная
 юридическая

№Вопрос1 Одним из основных носителей документированной информации является:

бумага
 оптические диски
 киноплёнка
 электронный документ

№Вопрос2 Способы документирования бывают:

текстовые
 электронные
 аналитические
 библиографические

№Вопрос1 Для придания юридической силы электронному документу используется:

электронная цифровая подпись

подпись руководителя
подпись юриста
подпись автора документа

№Вопрос1 Классификация документов – это

распределение документов по виду
формы соответствия
правила сокращения
повышение эффективности

№Вопрос2 Современный студент должен:

уметь сформулировать свои информационные запросы.
Самостоятельно осуществлять поиск различных документов.
обладать навыками анализа и свертывания информации.
владеть методикой поиска информации на электронных носителях.
знать правила оформления научной работы.

№Вопрос5 Определение понятия «информация» дано

в Федеральном законе "-----".

№Вопрос1 Действие или совокупность действий, применяемых при записи информации на материальном носителе это

способ документирования
средство документирования
метод документирования
Свойство документа

№Вопрос1 Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения

неопубликованный
непубликуемый
непериодический
Нормативный

№Вопрос1 Бумага была изобретена в

Китае
России
Америке
Японии

№Вопрос2 Для преобразования информации используются различные коды:

алфавитный
цифровой
алфавитно-цифровой
национальный

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Игровые технологии в формировании информационной культуры учащихся младшего школьного возраста.
2. Изучение информационной культуры юношества на основе анализа потока информационных запросов.
3. Информационные ресурсы Интернет в профессиональной подготовке библиотечных кадров (на примере научной библиотеки Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий).
4. Метод проекта в обучении учащихся старшего школьного возраста основам информационной культуры.
5. Мониторинг документопотока по проблемам информационной культуры.
6. Сохранение и развитие читательской культуры средствами библиотечной работы.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к экзамену. Для получения экзамена студенты должны набрать определенное количество баллов. Менее 51 балла неудовлетворительно, 51-65 –удовлетворительно, 66-85- хорошо, 86 и выше – отлично.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта факультета - <http://coult.dgu.ru/>

Блог Сурковой Е.А. Библиокультура -
<http://kulturalibrary.blogspot.com/2018/05/>

б) основная литература:

Основная литература

1. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / сост. Н.И. Гендина, Г.А. Стародубова, Л.Н. Рябцева; Министерство культуры Российской Федерации и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>
2. Брежнева, Валентина Владимировна. Информационное обслуживание [Текст]: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / Брежнева, Валентина Владимировна, В. А. Минкина ; С.-петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006, 2008. - 304 с. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр.: с. 250-256. - ISBN 5-93913-056-9 : 161-50.
3. Паршукова, Галина Борисовна. Методика поиска профессиональной информации[Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов вузов / Паршукова, Галина Борисовна ; [отв. ред. Т.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2019. - 222,[2] с. - ISBN 5-93913111-5 : 161-50.
4. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — 2227-8397. — . — URL.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>

б) дополнительная литература:

1. Городов, О. А. Информационное право [Текст]: учебник / О. А. Городов. - М. : Проспект, 2019. - 127-00.
2. Копылов, Виктор Александрович. Информационное право [Текст] : учебник / Копылов, Виктор Александрович ; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2020. - 510 с. ; 22 см. - (Instituiones). - Библиогр.: с. 506-510. - ISBN 5-7975-0472-3:165-00.
3. Дворкина, Маргарита Яковлевна. Информационное обслуживание [Текст] : социокультурный подход / Дворкина, Маргарита Яковлевна ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат, 2019. - 110,[1] с. ; 20 см. - (Серия "Современная библиотека". Вып. 11). - Библиогр.: с. 106-110. - ISBN 5-88283-23-1 :
4. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности[Текст] : учеб.-метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – Москва :Либерей-Бибинформ, 2014. – 171 с. – (Библиотекарь и время XXI век :100 вып.).
5. Зиновьева, Н. Б. Информационная культура личности[Текст]: Введение в курс [Текст]: учеб.пособие / Н. Б. Зиновьева. – Краснодар, 2018. – 136 с.
6. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст]: учебное пособие / И. Г. Моргенштерн. – 2-е изд., исп. и доп. – Челябинск, 2016. – 128 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: – Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения:
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, лабораторных работ курса «Информационная культура личности», и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания не должны подменять учебную литературу, а должны мотивировать студента к самостоятельной работе. Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература»

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение

современных научных материалов, освещение главнейших проблем зоологии беспозвоночных, таких как: основные особенности организации различных типов животных, связь особенностей организации животных с условиями их существования, филогения животного мира, значение животных в экосистемах.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие у Вас в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Лабораторные занятия. Лабораторные занятия имеют цель познакомить студентов с особенностями изданий, привить навыки работы с различными видами документов, уметь анализировать жанровые особенности изданий, раскрывать структуру изданий..

Прохождение всего цикла лабораторных занятий является обязательным условием допуска студента к зачету. В случае пропуска занятий по уважительной причине пропущенное занятие подлежит отработке. Цель семинарских занятий – расширить и углубить знания студентов по теоретическим и технологическим проблемам формирования информационной культуры личности. В итоге подготовки к семинарским занятиям каждый студент должен быть готов к ответу на любой вопрос обсуждаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук